ADRES	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDOC-FR16
	FORMATO	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN	01
			FECHA:	24/10/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES		HOJA N°	1 DE 3
OFICINA PRODUCTORA:	GRUPO INTERNO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL			

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
330	4		**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO**	Integrantes de la Junta Directiva / Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Formulario de anteproyecto EICE de presupuesto unificado (Modelo de Sostenibilidad Financiero)					X
			Presentación del Anteproyecto de Presupuesto con la proyección de las CXP					X
			Acto administrativo y/o acuerdo aprobación anteproyecto de presupuesto					X
			Registro de publicación anteproyecto de presupuesto en web del MCHP					X
			Resolución de desagregación de presupuesto firmada por el Director General					X
			Solicitud de parametrización de rubros presupuestales					X
330	38		**REGISTROS**					
330	38	25	**Registros de Modificaciones Presupuestales de la Unidad de Recursos Administrados**	Integrantes de la Junta Directiva / Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Reporte de ejecución presupuestal			X		
			Proyección presupuestal					X
			Acto administrativo externo de modificaciones			X		
			Propuesta de modificaciones presupuestales aprobada					X
			Presentación de adición o reducción o aplazamiento					X
			Acuerdo de aprobación de la Junta Directiva					X
			Remisión de propuesta de modificación presupuestal (adición, reducción o aplazamiento) al MHCP			X		
			Resolución de aprobación expedida por el MHCP			X		
			Presentación de desagregación					X
			Acuerdo de aprobación de desagregación de la modificación presupuestal expedido por la Junta Directiva					X
			Resolución de desagregación de modificación presupuestal (adición, reducción o aplazamiento) firmada por Director General			X		
			Proyecto de resolución de traslados presupuestales					X
			Solicitud del CDP GPRE-FR01					X

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Generación de CDP en ERP					X
			Acto administrativo de aprobación de los traslados presupuestales			X		
330	38	53	**Registros de Seguimiento de Ejecución Presupuestal de Gastos**	Integrantes de toda la entidad / Todo el público	Archivo de Gestión			
			Solicitud de expedición de Vigencias futuras				X	
			Certificación de existencia presupuestal				X	
			Remisión al CONFIS				X	
			Presentación de vigencia futura				X	
			Comunicación de respuesta del CONFIS				X	
			Solicitud de constitución de cuentas por pagar de vigencia anterior					X
			Notificación de disponibilidad presupuestal					X
			Solicitud de CDP GPRE.F01					X
			Certificación de Disponibilidad Presupuestal (CDP) GPRE.F02					X
			Reporte de ejecución de gasto en el presupuesto			X		
			Legalización de ejecución cadena presupuestal Formato GPRE.F03					X
			Inventario de documentos de gestión presupuestal GPRE.F04					X
			Conciliación presupuesto gastos vs contabilidad”					X
			Informe de gestión presupuestal			X		
			Flujo de caja-proyecciones					X
			Comunicación oficial interna					X
			Comunicación oficial externa			X		

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
330	38	54	**Registros de Seguimiento de Ejecución Presupuestal de Ingresos**	Integrantes de la dependencia / Todo el público	Archivo de Gestión			
			Notificación de afectación de los rubros presupuestales					X
			Conciliación de presupuesto de ingresos vs contabilidad					X
			Ejecución presupuestal de ingresos con el porcentaje de ejecución a la fecha			X		

FIRMAS RESPONSABLES:

Jefe de Oficina, Director, Subdirector o Coordinador Grupo Interno de Trabajo:

Director Administrativo y Financiero

Responsable proceso de Gestión Documental:

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C, 19 de abril de 2023